Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

Боев М. Ю.

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.05 Латинский язык

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Очная, заочная

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор–составитель:
к.пед.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Лариошин А.С.
преподаватель кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Лариошина В. А.

Заведующий кафедрой
лингвистики и межкультурной коммуникации к. филол. наук, доцент Белинская Г. П.
РПД «Латинский язык» одобрена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации.

Протокол от 06.05.2024 № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….……... 4
3. Содержание и структура дисциплины ……. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся …… 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…..... 14
6. Методические материалы для освоения дисциплины ……..... 16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……. 18
   7.1. Основная литература……..……...…….. 18
   7.2. Дополнительная литература……... 18
   …….....
   7.3. Интернет-ресурсы……..…….. 18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….. 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 Латинский язык обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС – 4.2	Осуществляет отбор коммуникативных ресурсов русского языка для решения коммуникативной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Вступление в процесс и дача заключений по делам в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством	УК ОС – 4.2	на уровне знаний: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности; значение языка как фактора успешного профессионального развития юриста; знание основ происхождения юридической терминологии.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: читать и профессиональную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* владеть базовой грамматикой латинского языка и основными грамматическими явлениями; владеть всеми видами чтения на латинском языке).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.05 Латинский язык отведено 2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 48 ак.ч., практические занятия - 48 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 24 ак.ч.

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ак.ч., практические занятия - 8 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 60 ак.ч., контроль – 4 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Латинский язык» входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам вариативной части.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.09 Иностранный язык.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (2 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1	История языка. Фонетика. Алфавит, правила произношения и ударения. Структура простого предложения.	8	-	-	6	-	2	УФО; ПР
Тема 2	Имена существительные и прилагательные I и II склонения. Предлоги. Наречия.	12	-	-	8	-	4	УФО; ПР
Тема 3	Глагол. Глагольные основы и типы спряжения. Настоящее время латинского залога. Активный и пассивный залоги. Повелительное наклонение.	14	-	-	10	-	4	УФО; ПР
Тема 4	Имена существительные и прилагательные III склонения.	10	-	-	6	-	4	УФО; ПР
Тема 5	Глагол. Будущее и прошедшее время латинского глагола.	10	-	-	6	-	4	УФО; ПР
Тема 6	Степени сравнения прилагательных. Местоимения	8	-	-	6	-	2	УФО; ПР
Тема 7	Имена существительные IV и V склонения. Префиксы в латинском языке.	10	-	-	6	-	4	УФО; ПР
Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Зачет**
Всего:		**72**	**-**	**-**	**48**	**-**	**24**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[1];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[2];

[1] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)[3];

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[4];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: устный фронтальный опрос (УФО), письменная работа (ПР), на усмотрение преподавателя, реализующего практические занятия;*

*** форма промежуточной аттестации: зачет (2 семестр)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1	История языка. Фонетика. Алфавит, правила произношения и ударения. Структура простого предложения.	14	-	-	1	-	8	УФО; ПР
Тема 2	Имена существительные и прилагательные I и II склонения. Предлоги. Наречия.	16	-	-	1	-	8	УФО; ПР
Тема 3	Глагол. Глагольные основы и типы спряжения. Настоящее время латинского залога. Активный и пассивный залоги. Повелительное наклонение.	20	-	-	2	-	10	УФО; ПР
Тема 4	Имена существительные и прилагательные III склонения.	14	-	-	1	-	8	УФО; ПР
Тема 5	Глагол. Будущее и прошедшее время латинского глагола.	14	-	-	1	-	8	УФО; ПР
Тема 6	Степени сравнения прилагательных. Местоимения	16	-	-	1	-	10	УФО; ПР
Тема 7	Имена существительные IV и V склонения. Префиксы в латинском языке.	14	-	-	1	-	8	УФО; ПР
Промежуточная аттестация		**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**Зачет**
Всего:		**72**	**-**	**-**	**8**	**4**	**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[5];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[6];

---

[2] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[3] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[4] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[5] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)[7];

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[8];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: устный фронтальный опрос (УФО), письменная работа (ПР), на усмотрение преподавателя, реализующего практические занятия;*

*** форма промежуточной аттестации: зачет (2 семестр)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История языка. Фонетика. Алфавит. Правила произношения и ударения. Структура простого предложения.

1. Происхождение и этапы развития латинского языка. Латынь в современном мире
2. Чтение гласных (a, e, i, o, u, y)
3. Чтение дифтонгов (au, eu, ae, oe) и диграфов (ph, th, rh, ch).
4. Чтение гласной I перед гласным в начале слова или слога
5. Произношение согласных
6. Особенности в произношении согласных: c, s, l.
7. Чтение буквосочетаний: qu, su, ngu, ti
8. Структура простого предложения.
9. Упражнения в чтении.

Тема 2. Имена существительные и прилагательные I и II склонения. Предлоги. Наречия.

1. Грамматические категории существительного: род, число, падеж.
2. Словарная форма имени существительного
3. Определение склонения имени существительного по окончанию Gen.sing.
4. Образование падежных форм I и II склонения
5. Имена прилагательные, порядковые числительные и притяжательные местоимения I и II склонения
6. Предлог (Praepositio)
7. Наречие (Adverbum). Самостоятельные и производные наречия. Степени сравнения наречий.
8. Упражнение
9. Перевод текста

Тема 3. Глагол. Глагольные основы и типы спряжения. Настоящее время латинского залога. Активный и пассивный залоги. Повелительное наклонение.

---

[6] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[7] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[8] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

1. Грамматические категории глагола: лицо, число, время, наклонение, залог.
2. Определение типа спряжения по конечному звуку основы инфекта
3. Основные формы глаголов и глагольные основы.
4. Спряжение глаголов в Praesens Indicativi Activi
5. Повелительное время настоящего наклонения (Praesens Imperativi)
6. Упражнение
7. Перевод текста

Тема 4. Имена существительные и прилагательные III склонения.
1. Определение типа III склонения имени существительного.
2. Определение типа III склонения имени прилагательного.
3. Образование accusativus cum infinitivo. Nominativus cum infinitivo.
4. Упражнение
5. Перевод текста

Тема 5. Глагол. Будущее и прошедшее время латинского глагола.
1. Futurum primum indicativi (будущее время изъявительного наклонения)
2. Образование futurum indicativi. Спряжение глагола esse в futurum I.
3. Образование imperfuctum indicativi.
4. Суффиксы и окончания глагольных форм в imperfuctum indicativi.
5. Образование perfectum indicativi activi. Спряжение глагола esse в perfectum.
6. Упражнение
7. Перевод текста

Тема 6. Степени сравнения прилагательных. Местоимения.
1. Образование сравнительной степени (gradus comparativus) имени прилагательного. Склонение.
2. Образование превосходной степени (gradus superlativus) имени прилагательного. Склонение.
3. Супплетивные степени сравнения прилагательных. Склонение.
4. Местоимение (Pronomen). Грамматические категории местоимений. Склонение местоимений.
5. Типы местоимений.
6. Упражнение
7. Перевод текста

Тема 7. Имена существительные IV и V склонения. Префиксы в латинском языке.
1. IV склонение существительных
2. Падежно-наречные формы **domi**, **domum, domo**
3. Спряжение глагола **fio**, **fiĕr**i в Praesens indicativi.
4. V склонение существительных
5. Префиксы в латинском языке
6. Упражнение
7. Тексты для перевода

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 Латинский язык используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. История языка. Фонетика. Алфавит, правила произношения и ударения. Структура простого предложения.	УФО; ПР
Тема 2. Имена существительные и прилагательные I и II склонения. Предлоги. Наречия.	УФО; ПР
Тема 3. Глагол. Глагольные основы и типы спряжения. Настоящее время латинского залога. Активный и пассивный залоги. Повелительное наклонение.	УФО; ПР
Тема 4. Имена существительные и прилагательные III склонения.	УФО; ПР
Тема 5. Глагол. Будущее и прошедшее время латинского глагола.	УФО; ПР
Тема 6. Степени сравнения прилагательных. Местоимения	УФО; ПР
Тема 7. Имена существительные IV и V склонения. Префиксы в латинском языке.	УФО; ПР

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный фронтальный опрос обучающихся (УФО), письменная работа (ПР).

Вопросы к устному фронтальному опросу (темы 1-7):

Тема 1. История языка. Фонетика. Алфавит, правила произношения и ударения. Структура простого предложения.

Где встречается латинский язык в профессиональной деятельности юриста?

1. Что называют дифтонгом и диграфом? Как они произносятся?
2. Назовите сочетания согласных. Как они произносятся?
3. В каких случаях C произносится как [Ц], а в каких как [К] ?
4. В каких случаях S произносится как [З]?
5. В каких случаях [ti] произносится как [ци]?
6. На какой слог в латинских словах никогда не ставится ударение?
7. Как графически обозначается краткость и долгота слога?
8. Объясните правила постановки ударения.
9. Расскажите о структуре простого предложения в латинском языке.

Тема 2. Имена существительные и прилагательные I и II склонения. Предлоги. Наречия.

1. Какие грамматические категории присущи именам существительным и прилагательным в латинском языке?
2. Как определяется род латинских существительных?
3. Сколько склонений у существительных латинского языка? Как определяется склонение?
4. Как определяется род имен прилагательных I и II склонений? Как склоняются прилагательные этой группы? Возможны ли случаи, в которых склонение имен прилагательных и существительных не совпадает? Как будут склоняться подобные словосочетания?
5. В чем особенность употребления предлогов в латинском языке?

6. Как образуются наречия в латинском языке?

Тема 3. Глагол. Глагольные основы и типы спряжения. Настоящее время латинского залога. Активный и пассивный залоги. Повелительное наклонение.

1. Какими грамматическими категориями обладают глаголы в латинском языке?
2. Как определяется тип спряжения глагола?
3. Как образуется настоящее время латинского глагола в активном и пассивном залоге? Какое значение выражает залог глагола?
4. В чем проявляется отличие активных и пассивных конструкций в предложениях латинского языка?
5. Как образуются утвердительные и отрицательные формы повелительного наклонения глаголов настоящего времени?

Тема 4. Имена существительные и прилагательные III склонения.

1. Какие существительные относятся к III склонению? По каким признакам эти существительные делятся на слова согласного, гласного и смешанного типа? Как изменяются существительные III склонения по падежам и числам?
2. Какие имена прилагательные относятся к III склонению? На какие три группы они подразделяются?
3. Как изменяются прилагательные III склонения?
4. В чем особенность синтаксических оборотов Accusativus cum infinitivo и Nominativus cum infinitivo?

Тема 5. Глагол. Будущее и прошедшее время латинского глагола.

1. Какие времена относятся к системе инфекта? Что общего в их образовании?
2. Как образуются формы будущего (первого) времени латинского глагола?
3. Какое действие выражает Imperfectum? Как образуются формы Imperfectum?
4. Какие времена относятся к системе перфекта? Как образуются формы Perfectum?
5. Как спрягается глагол esse в Imperfectum, Futurum I и Perfectum?

Тема 6. Степени сравнения прилагательных. Местоимения

1. Какие степени сравнения существуют у имен прилагательных в латинском языке? Как они образуются?
2. Какие степени сравнения называют супплетивными? В чем их особенность?
3. В чем специфика склонения сравнительных степеней прилагательного в латинском языке?
4. Какие семантические группы местоимений выделяют в латинском языке? Как склоняются местоимения различных групп?

Тема 7. Имена существительные IV и V склонения. Префиксы в латинском языке.

1. Какие существительные относятся к IV склонению?
2. В чем специфика образования существительных муж. рода IV склонения?
3. Какие существительные относятся к V склонению? В чем особенность существительных V склонения?
4. Как изменяются существительные IV и V склонений по падежам и числам?

5. В чем особенность префиксального словообразования в латинском языке?

Письменная работа (к темам 1-7).

Тема 1. История языка. Фонетика. Алфавит, правила произношения и ударения. Структура простого предложения

1. Прочитайте следующие слова, выпишите, разбивая на слоги, и напишите транскрипцию. Найдите в словаре значения слов:

Causa, scientia, caedes, quinque, rhythmus, aqua, pax, aurōra, nauta, cultura, doctor, bestia, littĕra, lectio, philosŏphus, poena, alĭbi, negligentia, quadrātus, consuetūdo, suadeo, censura, potentia, saepe, iudĭco, obaerāti, pacta, actio, acceptus, mancipacio, suspectus, error, querēla

Образец: cla-rus [кля-рус] – известный.

2. Прочитайте слова, объясните постановку ударения в них.

Aerārium (казна)
Alĭbi (пребывание в др. месте)
Auctio (продажа с публичных торгов)
Censūra (оценка)
Contractus (договор)
Codex (кодекс)
Debĭtum (долг)
Generālis (общий)
Quaestio (допрос, следствие)
Hypothēca (ипотека)
Justitia (справедливость)
Obligatio (обязательство)
Praeventio (предупреждение)
Regūla (правило)
Servĭtus (сервитут)
Sumptus (расход)
Templum (храм)
Testamentum (завещание)

Тема 2. Имена существительные и прилагательные I и II склонения. Предлоги. Наречия.

1. Поставьте прилагательное / местоимение в нужную родовую форму и число (падеж везде Nominativus):

Nauta _____ (peritus, a, um)
Culpa _____ (meus, a, um)
(Tuus, a, um) advocati _____ (expertus, a, um)
Homicidium _____ (voluntarius, a, um)
(Noster, tra, trum) bestiae _____ (pulcher, chra, chrum)

2. Просклоняйте словосочетания:

poena lata – тяжелое наказание; dolus malus – злой умысел.

Тема 3. Глагол. Глагольные основы и типы спряжения. Настоящее время латинского залога. Активный и пассивный залоги. Повелительное наклонение.

1. Определите спряжение глаголов, выделите основу, найдите в словаре значения следующих слов. От выделенных курсивом слов образуйте формы 1-го л. ед. ч. и 2-го л. мн. ч. активного залога:

domāre (покорять), possidēre (владеть), sedēre (сидеть), citāre (вызывать свидетелей), convenīre (предъявлять иск), notāre (отмечать), tradĕre (передавать), sentīre (чувствовать), litigāre (спорить, судиться), dāre (давать).

2. Переведите на латинский язык:

Не верьте, ищи, учитесь, защищайте, не запрещай, надейся, не слушайте, живите, не молчи, боритесь, не пишите, дыши, не говорите, вызывайте.

Тема 4. Имена существительные и прилагательные III склонения.

Определите тип склонения существительных, переведите их. Составьте несколько словосочетаний - прилагательное + существительное:

существительные	**прилагательные**
actio, actionis f – действие, иск	acer, acris, acre – острый, деятельный
actor, oris m - действующее лицо, истец	admirabĭlis, e – удивительный
appellatio, onis f – обращение в вышестоящий суд, апелляция	aequālis, e – равный
caedes, is f – резня, убийство	atrox, ōcis – ужасный, жестокий
carcer, ĕris m - тюрьма	audax, acis – смелый
causa, ae f – причина; правооснование; дело	civīlis, e – гражданский
cessio, iōnis f – уступка (права)	criminalis, e – уголовное
civis, is m – гражданин	celer, ĕris, ere – быстрый
corpus, ŏris n – тело; существо; совокупность	constans, antis – постоянный
corruptio, iōnis f – порча, подкуп	difficĭlis, e – трудный
delictum, i n – правонарушение, проступок,	evĭdens, entis – очевидный
dolus, i m – хитрость, обман, умысел	facĭlis, e – легкий, нетрудный
emptor, ōris m – покупатель	fortis, e – храбрый
furtum, i n – кража	generālis, e – общий, родовой
iudex, dĭcis m – судья	gravis, e – тяжелый, тяжкий
iurisdictio, iōnis f – юрисдикция, подсудность, судебная компетенция	par, paris – равный
ius, iuris n – право	pertĭnax, ācis – упорный
legislator, ōris m – законодатель	poenālis, e – штрафной
lex, legis f – закон, условие	popularis, e – народный
mens, mentis f – ум, намерение	prudens, entis – разумный, сведущий
obligatio, iōnis f – обязательство	sapiens, ēntis – мудрый, умный
pactio, ōnis f – соглашение	temporalis, e – временный
pars, partis f – часть	utĭlis, e – полезный
	vetus, ĕris – ветхий, старинный
	vigil, gĭlis - бдительный

Тема 5. Глагол. Будущее и прошедшее время латинского глагола

Проспрягайте данные глаголы в:

imperfectum: accuso, 1; nosceo, cui, cĭtum, 2
praesens: audio, ivi, itum, 4; constituo, ui, ūtum, 3
perfectum: trado, didi, ditum, ĕre; respondeo, spondi, sponsum, ēre;
futurum I: caedo, cecidi, casu, 3; compenso, 1

Переведите получившиеся формы. Составьте предложения с приведенными словами.

Тема 6. Степени сравнения прилагательных. Местоимения

1. Образуйте сравнительную и превосходную степени прилагательных, переведите. С получившимися формами составьте предложения:

citus, a, um;	latus, a, um;
fortis, e,	liber, era, erum;
prudens, cis;	acer, cris, cre;
magnus, a, um;	difficilis, e.

2. Просклоняйте словосочетания:

crimen gravius (более тяжкое преступление), causa melior (лучшее положение).

Тема 7. Имена существительные IV и V склонения. Префиксы в латинском языке.

1. Поставьте вместо пропусков существительное *res* в нужной грамматической форме:

1.Occupatio … nullius – Захват ничьей вещи.

2. Recusari hereditas non tantum verbis, sed et … potest – Отказаться от наслед ства можно не только словами, но и действием.

3. Publicum jus est, quod ad statum … Romanae spectat, privatum quod ad singulorum utilitatem – Публичное право – это то, что касается со стояния римского государства, частное – что касается выгоды от дельных лиц.

2. Назовите префиксы, определите их значения. Переведите слова на русский язык. Выделенные слова просклоняйте в futurum I passivi, perfectum activi:

accusatio, perfugio, imperfectum, *promitto*, exportare, interlocutio, infamia, dislocatio, *transcribere*, conduco, reporto.

Устный фронтальный опрос проводится в рамках изучаемой темы по видам деятельности – чтение, говорение, письмо.

Устный опрос оценивается по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- без замечаний – 5 б.;
- присутствовал, выполнил задания с замечаниями – 4 б.;
- присутствовал на занятии, неверно выполнял задания – до 3 б.;
- пассивно присутствовал на занятии – 1 б.;
- не присутствовал на занятии – 0 баллов.

Письменная работа проводится в рамках изучаемой темы.

Письменная работа оценивается по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- без замечаний –5 б.;
- выполнил задания с незначительными замечаниями – 4 б.;
- выполнил задания с замечаниями – до 3 б.;
- выполнил задания не в полном объеме – 2 б.;
- неверно выполнил задания – 1 б.
- не предоставил работу – 0 б.

Промежуточный контроль знаний осуществляется по результатам сдачи зачета по пройденному курсу. Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучаемый в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«незачтено»	0-59

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Промежуточная аттестация проводится в следующей форме и с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (2 семестр). **Зачет проводится в виде** опрос по темам, пройденных за семестр.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 4.2	Осуществляет отбор коммуникативных ресурсов русского языка для решения коммуникативной задачи	При ответе обучающийся показал уверенное понимание изучаемого материала. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления коммуникативной деятельности. Корректно использует языковых средств в устной и письменной формах. Обладает навыками адаптации речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия.
		на уровне знаний: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности; значение языка как фактора успешного профессионального развития юриста; знание основ происхождения юридической терминологии.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: читать и профессиональную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без*

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		воспроизведения алгоритма): владеть базовой грамматикой латинского языка и основными грамматическими явлениями; владеть всеми видами чтения на латинском языке).

5.3.Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1 Рекомендуемые вопросы для зачета по дисциплине (примерные)

1. В чем особенность употребления предлогов в латинском языке?
2. В чем проявляется отличие активных и пассивных конструкций в предложениях латинского языка?
3. В чем специфика образования существительных мужского рода IV склонения?
4. В чем специфика склонения сравнительных степеней прилагательного в латинском языке?
5. Как изменяются прилагательные III склонения?
6. Как изменяются существительные IV и V склонений по падежам и числам?
7. Как образуется настоящее время латинского глагола в активном и пассивном залоге? Какое значение выражает залог глагола?
8. Как образуются наречия в латинском языке?
9. Как образуются утвердительные и отрицательные формы повелительного наклонения глаголов настоящего времени?
10. Как образуются формы будущего (первого) времени латинского глагола?
11. В чем особенность префиксального словообразования в латинском языке?
12. Как определяется род имен прилагательных I и II склонений? Как склоняются прилагательные этой группы? Возможны ли случаи, в которых склонение имен прилагательных и существительных не совпадает? Как будут склоняться подобные словосочетания?
13. Как определяется род латинских существительных?
14. Как определяется тип спряжения глагола?
15. Как спрягается глагол esse в Imperfectum, Futurum I и Perfectum?
16. Какие времена относятся к системе инфекта? Что общего в их образовании?
17. Какие времена относятся к системе перфекта? Как образуются формы Perfectum?
18. Какие грамматические категории присущи именам существительным и прилагательным в латинском языке?
19. Какие имена прилагательные относятся к III склонению? На какие три группы они подразделяются?
20. В чем особенность синтаксических оборотов Accusativus cum infinitivo и Nominativus cum infinitivo?
21. Какие семантические группы местоимений выделяют в латинском языке? Как склоняются местоимения различных групп?
22. Какие степени сравнения называют супплетивными? В чем их особенность?
23. Какие степени сравнения существуют у имен прилагательных в латинском языке? Как они образуются?

24. Какие существительные относятся к III склонению? По каким признакам эти существительные делятся на слова согласного, гласного и смешанного типа? Как изменяются существительные III склонения по падежам и числам?

25. Какие существительные относятся к IV склонению?

26. Какие существительные относятся к V склонению? В чем особенность существительных V склонения?

27. Какими грамматическими категориями обладают глаголы в латинском языке?

28. Какое действие выражает Imperfectum? Как образуются формы Imperfectum?

29. Расскажите о структуре простого предложения в латинском языке.

30. Сколько склонений у существительных латинского языка? Как определяется склонение?

5.3.2 Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	знает лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции на латинском языке; умеет строить высказывания на латинском языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
«Незачтено»	не знает лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции на латинском языке; не умеет строить высказывания на латинском языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по подготовке к письменной работе (перевод, письменные грамматические упражнения).

Перевод. Письменный перевод с латинского языка на язык обучения используется как средство овладения иностранным языком, как прием развития умений и навыков чтения, как наиболее эффективный способ контроля полноты и точности понимания. Для формирования определенных непрофессиональных навыков перевода необходимы некоторые сведения, как об особенностях научного функционального стиля, так и по теории перевода. Понятие перевода: эквивалент и аналог, переводческие трансформации; компенсация потерь при переводе; контекстуальные замены; многозначность слов, словарное и контекстное значение слова; совпадение и расхождение значения интернациональных слов («ложные друзья» переводчика) и т.п.

Грамматика. Программа предполагает знание и практическое владение грамматическим минимумом по латинскому языку. При углублении и систематизации знаний грамматического материала, необходимого для чтения и перевода текста, основное внимание уделяется средствам выражения и распознавания главных членов предложения; определению границ членов предложения (синтаксическое членение предложения); сложным синтаксическим конструкциям, типичным для стиля научной речи; оборотам на основе неличных глагольных форм; пассивным конструкциям; многоэлементным

определениям (атрибутным комплексам), усеченным грамматическим конструкциям (бессоюзным придаточным и т.п.); эмфатическим и инверсионным структурам; средствам выражения смыслового (логического) центра предложения и модальности. Первостепенное значение имеет овладение особенностями и приемами перевода указанных явлений.

6.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к устному фронтальному опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

6.3. Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям обучающихся очной и заочной формы обучения

Где встречается латинский язык в профессиональной деятельности юриста?

Что называют дифтонгом и диграфом? Как они произносятся?

Назовите сочетания согласных. Как они произносятся?

В каких случаях C произносится как [Ц], а в каких как [К] ?

В каких случаях S произносится как [З]?

В каких случаях [ti] произносится как [ци]?

На какой слог в латинских словах никогда не ставится ударение?

Как графически обозначается краткость и долгота слога?

Объясните правила постановки ударения.

Расскажите о структуре простого предложения в латинском языке.

Какими грамматическими категориями обладают глаголы в латинском языке?

Как определяется тип спряжения глагола?

Как образуется настоящее время латинского глагола в активном и пассивном залоге? Какое значение выражает залог глагола?

В чем проявляется отличие активных и пассивных конструкций в предложениях латинского языка?

Как образуются утвердительные и отрицательные формы повелительного наклонения глаголов настоящего времени?

Какие грамматические категории присущи именам существительным и прилагательным в латинском языке?

Как определяется род латинских существительных?

Сколько склонений у существительных латинского языка? Как определяется склонение?

Как определяется род имен прилагательных I и II склонений? Как склоняются прилагательные этой группы? Возможны ли случаи, в которых склонение имен прилагательных и существительных не совпадает? Как будут склоняться подобные словосочетания?

В чем особенность употребления предлогов в латинском языке?

Как образуются наречия в латинском языке?

Какие существительные относятся к III склонению? По каким признакам эти существительные делятся на слова согласного, гласного и смешанного типа? Как изменяются существительные III склонения по падежам и числам?

Какие имена прилагательные относятся к III склонению? На какие три группы они подразделяются?

Как изменяются прилагательные III склонения?

В чем особенность синтаксических оборотов Accusativus cum infinitivo и Nominativus cum infinitivo?

Какие времена относятся к системе инфекта? Что общего в их образовании?

Как образуются формы будущего (первого) времени латинского глагола?

Какое действие выражает Imperfectum? Как образуются формы Imperfectum?

Какие времена относятся к системе перфекта? Как образуются формы Perfectum?

Как спрягается глагол esse в Imperfectum, Futurum I и Perfectum?

Какие степени сравнения существуют у имен прилагательных в латинском языке? Как они образуются?

Какие степени сравнения называют супплетивными? В чем их особенность?

В чем специфика склонения сравнительных степеней прилагательного в латинском языке?

Какие семантические группы местоимений выделяют в латинском языке? Как склоняются местоимения различных групп?

Какие существительные относятся к IV склонению?

В чем специфика образования существительных мужского рода IV склонения?

Какие существительные относятся к V склонению? В чем особенность существительных V склонения?

Как изменяются существительные IV и V склонений по падежам и числам?

В чем особенность префиксального словообразования в латинском языке?

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Белов, А. М. Ars grammatica. Книга о латинском языке в 2 ч. Часть 1. Основной курс. Тексты : учебное пособие / А. М. Белов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09479-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511212.

2. Белов, А. М. Ars grammatica. Книга о латинском языке в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие / А. М. Белов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16023-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530262.

7.2. Дополнительная литература

1. Титов, О. А. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09503-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513414.

7.3. Интернет-ресурсы

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ

http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»

http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»

http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь